



Die Akademie der Diözese Rottenburg-Stuttgart versteht sich als eine Plattform des Dialogs zwischen verschiedenen gesellschaftlichen Gruppen und Verantwortlichen aus Politik, Religionen, Kultur und Wissenschaft.

**Wir suchen frühestens zum 01.02.2020 in Teilzeit (50%) eine/n qualifizierte/n**

## **Assistent\*in (m/w/d)**

**für den Fachbereich Muslime in Deutschland**

Mit Engagement und Kompetenz betreuen Sie die Arbeiten des Fachbereichs, der Tagungen, Fortbildungen und Projekte zu gesellschaftspolitischen Fragen zu muslimischem Leben in Deutschland durchführt.

Aufgabenschwerpunkte sind Tagungsvorbereitung, -begleitung, -nacharbeit und -abwicklung, Erstellung von Tagungsprogrammen, Korrespondenz mit Referent\*innen und Kooperationspartner\*innen, Koordination von Terminen, sowie die Aktualisierung des Internetauftritts und des Adressbestandes des Fachbereichs.

Erwartet werden eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Erfahrungen im Sekretariatsbereich oder in der Veranstaltungsorganisation, sehr gute Kenntnisse moderner Bürokommunikation (MS-Office und Bereitschaft, sich in weitere Programme einzuarbeiten).

Wir bieten Ihnen einen interessanten Arbeitsplatz mit einem kollegialen Betriebsklima.

Anstellung und Vergütung erfolgen nach den dienstrechtlichen Regelungen in der Diözese Rottenburg-Stuttgart und deren Vergütungsordnung (AVO-DRS). Die Stelle ist unbefristet und nach Entgeltgruppe 6 bewertet. Die Identifikation mit den Zielen der katholischen Kirche und die Mitgliedschaft in einer Kirche (ACK) setzen wir voraus. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

**Neugierig?**

Bewerbung bis 6.12.2019 an:

Akademie der Diözese Rottenburg-Stuttgart  
Frau Gudrun Leidig  
Im Schellenkönig 61, 70184 Stuttgart  
Tel. 0711 16 40-623, [www.akademie-rs.de](http://www.akademie-rs.de)