



Die Akademie der Diözese Rottenburg-Stuttgart versteht sich als eine Plattform der Dialogs zwischen verschiedenen gesellschaftlichen Gruppen und Verantwortlichen aus Politik, Religion, Kultur und Wissenschaft.

Für unser Tagungszentrum in Stuttgart-Hohenheim mit 60 Zimmern und 6 Tagungsräumen suchen wir:

Rezeptionsmitarbeiter (m/w/d) 50 %

Wir bieten

- Anspruchsvolle Aufgaben, Raum zur Entfaltung
- 19,75 Stundenwoche (Teilzeit 50 %), geregelt in einem 4-Wochen-Dienstplan
- Urlaub im August, Weihnachten, Silvester, Ostern und Pfingsten dienstfrei
- Vergütung nach AVO-DRS (analog TV-L) mit Zuschlägen und Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Schwerbehinderte werden bei gleicher Leistung bevorzugt

Aufgaben

- Check in & Check out, Reservierung, Angebotserstellung, Abrechnungen
- Eigenverantwortliches Arbeiten im Früh- und Spätdienst
- Planung und Betreuung von Veranstaltungen
- Pflege der Hotelbuchungsportale

Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach
- Kenntnisse von Protel (möglichst) und MS- Office
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Sicheres Auftreten, gute Umgangsformen
- Engagement und Motivation
- Gute Englischkenntnisse
- Mitgliedschaft in der kath. oder einer ACK-Kirche ist wünschenswert.

Neugierig?

Bewerbungen mit Zeugnissen an

Akademie der Diözese Rottenburg-Stuttgart
Tagungszentrum Hohenheim
Oliver Schulz, schulz@akademie-rs.de
Paracelsusstr. 91, 70599 Stuttgart
Telefon: 0711/451034-802, www.akademie-rs.de