



Die Akademie der Diözese Rottenburg-Stuttgart versteht sich als eine Plattform des Dialogs zwischen verschiedenen gesellschaftlichen Gruppen und Verantwortlichen aus Politik, Religionen, Kultur und Wissenschaft.

An unserem Standort Weingarten suchen wir ab 1. Januar 2023 in Teilzeit (65%) für den Fachbereich Internationale Beziehungen eine/n qualifizierte/n

Fachbereichsassistent:in (m/w/d)

Aufgaben

- Betreuung von ein- und mehrtätigen Veranstaltungen (analog, hybrid und online)
- Tagungs- und Seminarmanagement (Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung)
- Korrespondenz mit Referent:innen, Kooperationspartner:innen und Veranstaltungsteilnehmer:innen
- Kontinuierliche Begleitung von Projekten; Mitwirkung bei Kalkulationen und Abrechnungen
- Allgemeine Bürotätigkeit (Akten-/Dateiführung, Adresspflege, Versand, Publikationen, Aktualisierungen von Webseiten etc.)

Profil

- Interesse an Fragen der internationalen Beziehungen und an aktuellen gesellschaftspolitischen Herausforderungen
- Digitale Kompetenz (MS Windows, Word, Outlook, Excel, Zoom; Bereitschaft, sich in weitere Programme einzuarbeiten)
- Teamfähigkeit, strukturiertes Arbeiten und hohe Organisationsfähigkeit
- Sichere Kommunikation in Wort und Schrift auf Deutsch und Englisch; Spanischkenntnisse sind von Vorteil
- Zeitliche Flexibilität nach Absprache
- Erfahrung in vergleichbarer Position

Wir bieten Ihnen einen interessanten Arbeitsplatz mit einem kollegialen Betriebsklima. Anstellung und Vergütung nach den dienstrechtlichen Regelungen der Diözese Rottenburg-Stuttgart und deren Vergütungsordnung (AVO-DRS, Entgeltgruppe 6); Die Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und die Identifikation mit Ihrem Auftrag setzen wir voraus. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Neugierig?

Bewerbung bitte an:
Akademie der Diözese Rottenburg-Stuttgart
Fachbereich Internationale Beziehungen
wagner@akademie-rs.de
Kirchplatz 7, 88250 Weingarten
Tel. 0751 5686-107, www.akademie-rs.de