



Die Akademie der Diözese Rottenburg-Stuttgart versteht sich als eine Plattform des Dialogs zwischen verschiedenen gesellschaftlichen Gruppen und Verantwortlichen aus Politik, Religionen, Kultur und Wissenschaft.

Wir suchen baldmöglichst in Teilzeit (50%) eine/n qualifizierte/n

Fachbereichsassistent*in (m/w/d)

für den Fachbereich Kunst

Aufgaben

- Betreuung von ein- und mehrtätigen Veranstaltungen; analog, hybrid und online
- Ausstellungs-/Tagungsmanagement (Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung)
- Korrespondenz mit Referent*innen, Kooperationspartnern und Veranstaltungsteilnehmer*innen
- Administrative Tätigkeiten (Abrechnungen, Versand, Adresspflege, Aktualisierungen von Webseiten etc.)

Profil

- Interesse an Kunst und Kultur
- Erfahrung in den o.a. Aufgabengebieten
- Teamfähigkeit, strukturiertes und selbständiges Arbeiten
- adressatengerechte Kommunikationsfähigkeit
- souveräner Umgang mit MS Windows, Word, Excel, Outlook, Zoom und Bereitschaft, sich in weitere Programme einzuarbeiten
- zeitl. Flexibilität nach Absprache, Möglichkeit zum Home Office (40%)

Wir bieten Ihnen einen vielseitigen, verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit Gestaltungs- und Fortbildungsmöglichkeiten. Anstellung und Vergütung erfolgen nach den dienstrechtlichen Regelungen der Diözese Rottenburg-Stuttgart und deren Vergütungsordnung (AVO-DRS). Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6.

Die Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und die Identifikation mit Ihrem Auftrag setzen wir voraus.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Neugierig?

Bewerbung bitte an:
Akademie der Diözese Rottenburg-Stuttgart
Fachbereich Kunst
czerny@akademie-rs.de
Im Schellenkönig 61, 70184 Stuttgart
Tel. 0711 16 40-725, www.akademie-rs.de



**Akademie der Diözese
Rottenburg-Stuttgart**