



Die Akademie der Diözese Rottenburg-Stuttgart versteht sich als eine Plattform des Dialogs. Verschiedene gesellschaftliche Gruppen sowie Verantwortliche aus Politik, Religionen, Kultur und Wissenschaft sind bei unseren Veranstaltungen zu Gast.

Für unser Tagungshaus in Weingarten mit 30 Zimmern und 6 Tagungsräumen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Rezeptionsleitung (m/w/d) in Vollzeit

Wir bieten

- einen vielseitigen Arbeitsplatz mit Fortbildungsmöglichkeiten in außergewöhnlichem Ambiente
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag und Anstellung nach AVO-DRS (analog TV-L, öffentlicher Dienst)
- bei Vorliegen der entspr. Qualifikationen eine Vergütung ab 2.860,- €
- Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 39,5 Stundenwochen (100%) geregelt in einem 4-Wochen-Dienstplan
- Urlaub im August
- Ungewöhnlich in der Hotelbranche: dienstfrei an Ostern, Pfingsten, Weihnachten, Silvester und Rosenmontag.

Ihre Aufgaben

- Führung der Rezeption mit insgesamt 3 Mitarbeiter:innen
- Mitarbeiterereinsatzplanung und Dienstplangestaltung
- Sicherstellen eines reibungslosen Tagesgeschäftes im Front-Office
- aktive Mitarbeit vom Check in bis zum Check out, Reservierungshandling
- Angebotserstellung und Abrechnungen von Veranstaltungen
- Planung und Betreuung von Veranstaltungen
- Pflege der Hotelbuchungsportale

Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach
- Kenntnisse von Protel (möglichst) und MS- Office
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse
- Die Mitgliedschaft in der kath. Kirche und Identifikation mit ihren Zielen setzen wir voraus.
- Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Neugierig?

Bewerbungen mit Zeugnissen bitte an:

Akademie der Diözese Rottenburg-Stuttgart
Tagungshaus Weingarten
hausleitung-weingarten@akademie-rs.de
Kirchplatz 7, 88250 Weingarten
Telefon: 0174/3254782 www.akademie-rs.de