



Die Akademie der Diözese Rottenburg-Stuttgart versteht sich als eine Plattform des Dialogs. Verschiedene gesellschaftliche Gruppen sowie Verantwortliche aus Politik, Religionen, Kultur und Wissenschaft sind bei unseren Veranstaltungen zu Gast.

Für unser Tagungshaus in Weingarten mit 30 Zimmern und 6 Tagungsräumen suchen wir ab **1. September 2022** eine/n

Rezeptionsmitarbeiter:in (m/w/d) 50 %

Wir bieten

- einen vielseitigen Arbeitsplatz mit Fortbildungsmöglichkeiten in außergewöhnlichem Ambiente
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag und Anstellung nach AVO-DRS (analog TV-L, öffentlicher Dienst)
- bei abgeschlossener Ausbildung im Hotelfach eine **Vergütung ab 1.250,- €**
- Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 19,75 Stundenwoche (Teilzeit 50 %) geregelt in einem 4-Wochen-Dienstplan
- Urlaub im August
- Ungewöhnlich in der Hotelbranche: dienstfrei an Ostern, Pfingsten, Weihnachten, Silvester und Rosenmontag.

Aufgaben

- Check in & Check out, Reservierungshandling
- Angebotserstellung und Abrechnungen von Veranstaltungen
- Eigenverantwortliches Arbeiten im Früh- und Spätdienst
- Planung und Betreuung von Veranstaltungen
- Pflege der Hotelbuchungsportale

Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach
- Kenntnisse von Protel (möglichst) und MS-Office
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse
- Die Mitgliedschaft in der kath. Kirche und Identifizierung mit Ihrem Auftrag setzen wir voraus.
- Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Neugierig?

Bewerbungen mit Zeugnissen bitte an:

Akademie der Diözese Rottenburg-Stuttgart
Tagungshaus Weingarten
hausleitung-weingarten@akademie-rs.de
Kirchplatz 7, 88250 Weingarten
Telefon: 0174/3254782, www.akademie-rs.de